

נוהל להסדרת פיני פסולת בנין

	הגדרות:
הועדה המקומית לתכנון ובניה גליל עליון	הועדה -
אתר המאושר על-ידי המשרד לאיכות הסביבה לקליטה וטיפול בפסולת בנין	אתר מוסדר לסילוק פסולת בנין -
פסולת הנוצרת כתוצאה מפעילות בניה או הריסה של מבנים	פסולת בנין -
עפר נקי שאינו מכיל כל פסולת ומקורו בחציבה לא יכלל בתחשיב בתחשיב זה.	עודפי עפר
היתר בניה	היתר -
היחידה לאיכות הסביבה אצבע הגליל (גליל עליון)	היחידה הסביבתית -
המשרד לאיכות הסביבה	המשרד -

1. מטרת הנוהל

מטרת ניהול זה היא להתוות כללים להסדרת ואכיפת הפניית פסולת בניין לאתרי סילוק פסולת מוסדרים בהתאם להנחיות חוק התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), תש"ל 1970 סעיף 16(ג).

2. כללי:

- 1.2 הנוהל מתייחס רק לעבודות בגינן נדרש לקבל מהרשות המקומית היתר בניה או לשימוש במקרקעין.
- 2.2 נוהל זה יובא לידיעת כל מבקש היתר, כדי שיוכל להיערך בהתקשרויות מתאימות עם קבלני פינוי פסולת ואתרי סילוק פסולת מוסדרים.

3. עיקרי הנוהל לאכיפת פינוי פסולת בנין לאתרים מוסדרים

- 1.3 כל מבקש היתר בניה יצהיר בטופס המצורף על אתר מוסדר לטיפול בפסולת בניין, לפי רשימת האתרים שבנספח מס' 1 ואתרים נוספים עליהם הכריזה הרשות המקומית כאתרי סילוק פסולת בניה (במידה ויש כאלה). חובה זו תחול על מבקש היתר ותהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר.
- 2.3 המבקש יעביר את שם האתר שנבחר על ידו ליחידה הסביבתית מלווה בטופס הצהרה על נפחי פסולת הבניה (נספח מס' 4), אותו ניתן יהיה לקבל במשרד הועדה, או במשרד היחידה הסביבתית. היזם יצרף את תכנית הבניה לצורך בדיקת הצהרת הקבלן (התכנית תוחזר למבקש).
- 3.3 היחידה הסביבתית תוודא שכמות הפסולת הכלולה בהצהרת הקבלן עומדת באומדן לחישוב כמות פסולת בניה מינימלית, כמפורט בסעיף הבא.
- 4.3 דרישת כמות הפסולת לסילוק בהיתרי הבניה יתחלקו לקבוצות ייחוס על פי ייעוד הבניה כדלקמן:

<u>קבוצת ייחוס</u>	<u>הערכת כמות פסולת המיוצרת ביחידה של 100 מ"ר בינוי</u>	<u>מעבר מיחידת משקל ליחידת נפח 1 טון = 0.8 מ"ק</u>
בניה רגילה למגורים	לפחות 10 טון	לפחות 8 מ"ק
בניה טרומית למגורים	לפחות 6 טון	לפחות 4.8 מ"ק
בניה ציבורית ומשרדים	לפחות 10 טון	לפחות 8 מ"ק
מסחר ותעשייה	לפחות 6 טון	לפחות 4.8 מ"ק
מרתפים	לפחות 3 טון	לפחות 2.4 מ"ק
הריסה	לפחות 50 טון ל-100 מ"ר מבנה הרוס	לפחות 40 מ"ק

באחריות בעל ההיתר לוודא פינוי הפסולת לאתרהפסולת והצגת אישור מקורי מאתר הפינוי בפני הועדה

- 5.3 בעל ההיתר יספק אישור על כל פינוי (באמצעות אישור כניסה רשמי של האתר שנבחר) לאתר המוסדר ויעבירם ליחידה הסביבתית.
- 6.3 במידה וכמויות הפסולת שנוצרו גבוהות מהמדדים שנקבעו יש לסלק גם פסולת זו לאתר המוסדר ולהביא אישור על כך ליחידה.
- 7.3 בעל ההיתר ידאג להעברת אישור סופי בתום הבניה, בדבר כמויות פסולת הבניה לבניה בגינה התבקש ההיתר שפוננו לאתר הפסולת המסודר. האישור (קבלות על סה"כ הפסולת שנכנסה לאתר בערכים של מ"ק פסולת או טון פסולת) יונפק ליחידה הסביבתית על ידי מבקש ההיתר בליווי חתימתו על הטופס המצורף כעדות להשלמת הפינוי.
- 8.3 האישור הסופי ייבדק על-ידי היחידה, בין היתר בהשוואה להצהרה אותה נתן הקבלן עפ"י סעיף 1.3 והאסמכתאות אותם הגיש בעל ההיתר. מכתב אישור היחידה יועבר לועדה המקומית.
- 9.3 מחלקת הפיקוח של הועדה או היחידה הסביבתית תוודא ותאשר בכתב, שכל פסולת הבנין פונתה מאתר העבודה של בעל ההיתר.
- 01.3 לאחר ששוכנעה הועדה שאתר העבודה נשוא ההיתר נקיים מפסולת בניין ושכמויות הפסולת שהגיעו לאתר המוסדר מתאימות להצהרה וכי הקבלן לא שפך פסולת במקומות או באתרים בלתי מוסדרים, ינתן אישור לחיבור חשמל, מים וטלפון (טופס 4) ואו שחרור ערבות המבקש.
- 11.3 במידה והמבקש מעוניין להשתמש בפסולת נבררת למילוי המגרש, ידרש למיין את הפסולת בהתאם להנחיות היחידה הסביבתית ולהזמין את פקח היחידה לבדוק ולאשר את התהליך, מה מהפסולת ניתן לשימוש ומה מיועד לפינוי.

4 עדכונים לנוהל:

- 1.4 עדכון רשימת אתרים מוסדרים
רשימת האתרים המוסדרים לפינוי פסולת בניין תעודכן מעת לעת. בכל עת ניתן לקבל רשימה מעודכנת במשרד לאיכות הסביבה מחוז הצפון - ענף פסולת מוצקה טל' 6020555 (ראש ענף פסולת מוצקה או רכזת הטיפול בפסולת יבשה). כמו כן ניתן להשיג את הרשימה במשרד היחידה הסביבתית.
- 2.4 עדכון טבלת כמויות הפסולת בסעיף 3.4
הטבלה שבסעיף 3.4 מבוססת על הסכמות המקובלות על איגוד המהנדסים ברשויות המקומיות ומרכז השלטון המקומי, המשרד לאיכות הסביבה, התאחדות הקבלנים והבונים בישראל (המרת משקל לנפח מבוססת על הערכת היחידה הסביבתית).

5 נספחים מצורפים:

- נספח 1 - רשימת אתרי סילוק פסולת בניין מוסדרים בישראל
נספח 2 - תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תש"ל - 1970 סעיף 16(ג)
נספח 3 - טופס הצהרה על נפחי פסולת בניין

נספח 1: רשימת אתרים מאושרים לפינוי פסולת בניין במרחב תכנון גלילעליון

1. אתר תאנים (מעל חצור הגלילית)
המפעיל: איגוד ערים לפסולת מוצקה גליל מזרחי גולן טלפון 6816311, מנהל אתר שמעון ראש 052-2090553. פרטים ניתן לקבל גם במחלקות התברואה של המועצות האזוריות הגליל העליון ומבואות חרמון או משה שליט, היחידה לאיכות הסביבה 050-5481178.
- 2.

9.9 שיקום מחצבות הצפון



גוש חלב מינוקוד 13872 ת.ד. 574
ניר אכל: 057-220 5085. ארז: 057-220 5131. פקס: 072-2766 239
www.matmena.co.il

פינוי פסולת לאתר פ.צ. שיקום מחצבות הצפון דורש התקשרות מראש (טלפונית) עם המחצבה ותהליך של רכישת תלושי כניסה לאתר המחצבה, אישור על פינוי הפסולת מונפק מהאתר לאחר קליטת הפסולת. הפונה ידרש להעביר לאתר (בפקס) את הצהרת המתכנן על כמות הפסולת הצפויה, לצורך חישוב כמות התלושים שיידרש לרכוש מהאתר.

**נספח 2. טופס הצהרה על כמות פסולת בנין צפויה (למילוי על ידי המתכנן)
(עותק לוועדה המקומית לתכנון ובניה גליל עליון)**

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי הבקשה להיתר בניה:

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר בקשה להיתר	
ישוב	
רחוב + מספר הבית	
שימוש הקרקע	

3. **כמות הפסולת בניין צפויה לשטח בניה עקרי(לא כולל עפר חציבה נקי):
ניתן לבחור את יחידת הפינוי משקל או נפח"פ המקובל לבדיקה באתר שנקבע לפינוי**

קבוצת ייחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנין (טון)	כמות פסולת בניין (מ"ק)
מ"ר בניה רגילה למגורים			
מ"ר בניה טרומית למגורים			
מ"ר בניה ציבורית ומשרדים			
מ"ר מסחר ותעשייה			
מ"ר מרתפים			
מ"ר הריסה			
סה"כ			

4. אני החתום מטה, בעל רשיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבניין המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל פינוי מוסדר של פסולת בנין באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב.

שם פרטי ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה וחותמת	תאריך

לתשומת לב מבקש ההיתר:

- א. פינוי פסולת הבנין לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה, הינו **באחריות בעל היתר הבניה** והינו חלק מתנאי ההיתר.
- ב. פינוי שלא על פי תנאי ההיתר, דינו כדין בניה בסטייה מהיתר שהינה עבירה לפי ס' 204 (ב) לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965, שהעונש עליה הינו עד שנת מאסר אחת וקנס בהתאם.
- ג. מתן אישור לחיבור חשמל, מים וטלפון (טופס 4) או שחרור ערבות, מותנה באישור היחידה הסביבתית לאיכות הסביבה שינתן לאחר אישור שפיכת הפסולת בפועל לאתר הפסולת והשוואת הכמויות שפוגו לכמויות שבטופס הצהרה זה.

תאריך	חתימת בעל ההיתר
-------	-----------------

*** לקבלת הסברים ופרטים נוספים ניתן לפנות אל משה שליט בטלפון 050-5427718**

**נספח 2. טופס הצהרה על כמות פסולת בנין צפויה (למילוי על ידי המתכנן)
(עותק ליחידה הסביבתית)**

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי הבקשה להיתר בניה:

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר בקשה להיתר	
ישוב	
רחוב + מספר הבית	
שימוש הקרקע	

3. **כמות הפסולת בניין צפויה לשטח בניה עקרי (לא כולל עפר חציבה נקי):**
ניתן לבחור את יחידת הפינוי משקל או נפח עפ המקובל לבדיקה באתר שנקבע לפינוי

קבוצת ייחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנין (טון)	כמות פסולת בניין (מ"ק)
מ"ר בניה רגילה למגורים			
מ"ר בניה טרומית למגורים			
מ"ר בניה ציבורית ומשרדים			
מ"ר מסחר ותעשייה			
מ"ר מרתפים			
מ"ר הריסה			
סה"כ			

4. אני החתום מטה, בעל רשיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבניין המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל פינוי מוסדר של פסולת בנין באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב.

שם פרטי ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה וחותמת	תאריך

לתשומת לב מבקש ההיתר:

ד. פינוי פסולת הבנין לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה, הינו **באחריות בעל היתר הבניה** והינו חלק מתנאי ההיתר.

ה. פינוי שלא על פי תנאי ההיתר, דינו כדין בניה בסטיה מהיתר שהינה עבירה לפי ס' 204 (ב) לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965, שהעונש עליה הינו עד שנת מאסר אחת וקנס בהתאם.

ו. מתן אישור לחיבור חשמל, מים וטלפון (טופס 4) או שחרור ערבות, מותנה באישור היחידה הסביבתית לאיכות הסביבה שינתן לאחר אישור שפיכת הפסולת בפועל לאתר הפסולת והשוואת הכמויות שפוננו לכמויות שבטופס הצהרה זה.

חתימת בעל ההיתר	תאריך
-----------------	-------

*** לקבלת הסברים ופרטים נוספים ניתן לפנות אל משה שליט בטלפון 050-5427718**