

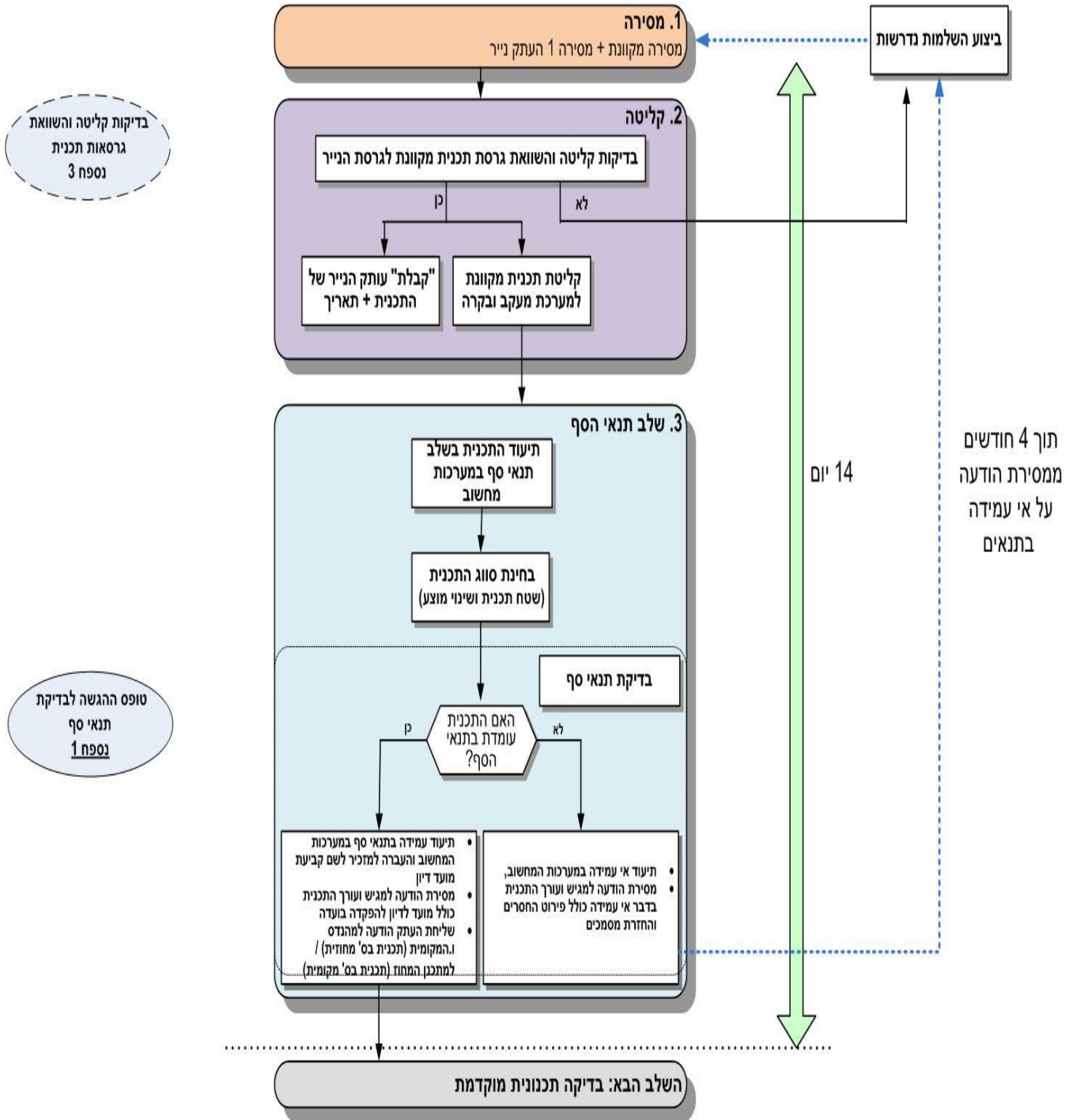


מס': 03/12	הנוהל: תנאי סף להגשת תכנית בסמכות מחוזית ותכנית בסמכות מקומית	אוגדן הנחיות מינהל התכנון
עדכון: 17.08.14 מהדורה 2	תחום משני: תנאי סף	תחום ראשי: תכניות והיתרים - הליכים

נספח 2: הליך קליטה ובדיקת תנאי סף

תוצרים מרכזיים

תהליך





מס': 03/12	הנוהל: תנאי סף להגשת תכנית בסמכות מחוזית ותכנית בסמכות מקומית	אוגדן הנחיות מינהל התכנון
עדכון: 17.08.14 מהדורה 2	תחום משני: תנאי סף	תחום ראשי: תכניות והיתרים - הליכים

▪ להלן סיכום הפעולות שעל לשכת התכנון/יחידת ההנדסה לבצע בשלב בדיקת

תנאי סף:

תיעוד טיפול בתכנית בשלב תנאי הסף במערכת מעקב ובקרה/מערכות המחשוב בועדה המקומית	
בחינת/תיקוף סווג התכנית כפי שנערכה ע"י המגיש (היקף ושטח התכנית והשינוי המוצע)	
בדיקת תנאי סף (טופס תנאי סף – נספח 1)	
במקרה של אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף	במקרה של עמידה במלוא תנאי הסף
שינוי סטאטוס במערכות המידע ל"אי קיום תנאי סף"	שינוי סטאטוס במערכות המידע ל"קיום תנאי סף" והעברת התכנית למזכיר הועדה לשם קביעת מועד לדיון להפקדה
מסירת הודעה למגיש בדבר אי עמידה בתנאי סף תוך פירוט הדרישות החסרות (נספח 1 – טופס תנאי הסף).	מסירת הודעה למגיש ועורך התכנית בדבר עמידתה בתנאי הסף (נספח 1 – טופס תנאי סף), כולל מועד הדיון להפקדה
	בתכנית בסמכות מחוזית - מסירת עותק מההודעה למהנדס הוועדה המקומית בתכנית בסמכות מקומית – מסירת עותק ההודעה למתכנן המחוז
ככל שהתכנית תוגש מחדש, תיבדק עמידתה בתנאי סף בתוך 14 ימים מיום קבלתה מחדש. בחינה חוזרת תתועד במערכת מעקב ובקרה/הממוחשבת.	
ככל שהדרישות החסרות לא ימולאו בתוך 4 חודשים מיום מסירת ההודעה הראשונה בדבר אי עמידה בתנאי סף, תיסגר התכנית.	