



בקשה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי ותובע

לוועדה המקומית לתכנון ובניה "הגליל העליון"

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "הגליל העליון" (להלן: "הוועדה" או "הוועדה המקומית") מזמינה בזאת מועמדים/ות מתאימים/ות להגיש מועמדות לוועדת האיתור לתפקיד יועץ משפטי ותובע לוועדה (להלן: "הבקשה" או "ההזמנה").

תנאי המכרז והסכם ההתקשרות עם עורך הדין (מצ"ב כנספח ב') אשר יזכה כפופים לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007, אשר מפורסם באתר משרד הפנים ולהנחיה מס' 8.1100 של היועמ"ש מיום 4.9.17. במקרה שתמצא סתירה בין מסמכי המכרז לבין חוזר המנכ"ל והנחיית היועמ"ש האמורים הוראות חוזר המנכ"ל והנחיית היועמ"ש גוברות.

בתחום מרחב התכנון של הוועדה מצויות המועצות האזוריות הבאות:

הגליל העליון (כ – 19,000 תושבים);

מבואות החרמון (כ – 7,500 תושבים);

סה"כ כ – 26,500 תושבים.

1. הגדרת תפקיד:

א. יועץ משפטי שוטף (בכתב ובעל פה) לוועדה המקומית ולעובדיה בתחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט לרבות בג"ץ. ייצוג בפני מוסדות תכנון, וועדת הערר לתו"ב, וועדות הערר לפיצויים והיטלי השבחה וגורמים נוספים. מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ליווי ויעוץ ועריכת חוזים ומסמכים בקשר לפעילותה של הוועדה ככל שיידרש וכל הנלווה לכך.

ב. ייעוץ משפטי וייצוג בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק כולל ליווי חקירה, הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים פלילים, מעין פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצווים מינהליים, טיפול ברישום צווים בטאבו, דיווח לפיקוח הארצי ולמרשם הרישום הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעים, טיפול שוטף מול מזכירות בית המשפט וקיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע לפקודות מאסר, הגשת בקשות לפקודות מאסר בעניין קנסות שהוטלו בגזרי דין לטובת הוועדה, ליווי ויעוץ בנושא גביית קנסות, ליווי ויעוץ בעניין גביית אגרות בניה שמוטלות במסגרת גזרי דין, וכן התייצבות לימי דיונים אשר נקבעים בבתי המשפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט בוועדה המקומית והיכן שיידרש.

ג. השתתפות בישיבות הוועדה המקומית (אחת לחודש לערך) ובנוסף לכך, נוכחות במשרדי הוועדה המקומית פעם אחת בשבוע למשך יום שלם לצורך עבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה,



מנהל תחום פיקוח, מנהלת הוועדה, המפקחים, בודקי ההיתרים וכלל אנשי המקצוע בוועדה, ככל שיידרש.

ד. כמו כן, ככל שיידרש, יקרא היועמ"ש לפגישות נוספות על פי הצורך. בין השאר בוועדה המקומית ובוועדה המחוזית, במועצה הארצית, בכל גוף תכנון וכל גוף מעין שיפוטי, בקשר לפעילות ועבודת הוועדה.

ה. השירותים יינתנו על ידי המועמד באופן אישי, בכפוף לחריגים ולתנאים אשר יפורטו להלן.

2. להלן יפורט מספרם (בקירוב ובהערכה) של ההליכים המשפטיים והמעין שיפוטיים שהוועדה המרחבית צד להם נכון למועד פרסום הזמנה זו (לא כולל הליכים אשר מטופלים על ידי גורמי חוץ כגון, עורכי דין מטעם חברת ביטוח) והערכת הוועדה באשר למספר ההליכים החדשים שנפתחים על פני תקופה של שנה:

סוג הליך	הליכים פתוחים נכון למועד הפרסום	אומדן שנתי להליכים חדשים
כתבי אישום / הסדרים מותנים / ייעוץ לקנסות מנהליים	10	50
בקשות לביטול צווי הריסה מנהליים	1	10
תביעות בגין כפל שווי מבנה	0	2
ייעוץ לפני הוצאת צווים מנהליים לסוגיהם	0	50
צווי הפסקה שיפוטיים	1	15
בקשות לביטול צווי הפסקה שיפוטיים	0	10
בקשות לביטול צווי הפסקה מנהליים	0	10
פקודות מאסר	0	20
תגובות לבקשות לעיכוב הליכים / ארכות לביצוע צווים וגזרי דין	0	10
ערעורים פליליים (על גזרי דין, צווים, פקודות מאסר וכיוב')	0	10
הליכים בביהמ"ש העליון- עתירות לבג"ץ וערעורים	0	2
הליכים בביהמ"ש המחוזי בשבתו כביהמ"ש לעניינים מנהליים- עתירות, וערעורים מנהליים, פיצויי הפקעה	0	7
תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות)	2	5
עררים בנושאי רישוי	5	20
עררים בנושאי, הפקעות, היטלי השבחה (כולל ערעורים שהוגשו ע"י הוועדה)	350	*70
תביעות ועררים בנושא פיצויים בגין ירידת ערך (סעיף 197 לחוק)	1	3

*מדובר בעיקר בעררים בנושא משותף – היטלי השבחה בהליך שיוך זירות בקיבוצים, שמתנהלים במרוכז, ונמצאים כעת בסטטוס של המתנה להחלטת ועדת העור. עררים חדשים שמוגשים מצטרפים לקיימים ואינם צפויים להתנהל בנפרד.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

א. אזרחות ישראלית.

ב. תואר ראשון לכל הפחות במשפטים.

ג. רישיון ישראלי לעריכת הדין, חברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 22ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1611. הערה: "מועמד שחברותו מוגבלת כאמור יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה".

ד. ידע, בקיאות וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול הליכים פליליים כתובע או כסגור, והיכרות עם דיני התכנון והבניה והמשפט המינהלי.

4. כישורים נדרשים מאת המועמד: עורך דין, בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מ-6 (שש) שנים, בעל בקיאות וניסיון מוכחים בתחום התכנון והבניה, לרבות בתחום הפלילי ובתחום עבירות הבניה, ידע ובקיאות בהליכים פליליים בבתי המשפט השלום והמחוזי, ידע וניסיון בניסוח כתבי אישום, ידע וניסיון בכל הנוגע לפרק י' לחוק התכנון והבניה, שליטה בדיני מקרקעין, בהופעות בבתי משפט ובפני מוסדות תכנון, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב, היכרות עם המערכת הציבורית, בעל כושר שכנוע, יכולת לנהל משא ומתן ולעבוד בצוות.

הכישורים והנתונים הבאים הינם חובה: ניסיון קודם כיועץ משפטי ותובע לרשות מקומית ו/או למוסד תכנון ו/או פרקליטות ו/או וועדת ערר ו/או היועמ"ש לממשלה.

יובהר כי על המועמד מוטלת החובה לבצע את התפקיד באופן אישי בעצמו כאמור בהוראות חוזר מנכל 1/07 ובהנחיות היועמ"ש לממשלה 8.1100

5. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה:

א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ב. הוא כיהן כחבר הוועדה המקומית או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללות בתחומה של הוועדה המקומית, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל או מיום שנסיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

ג. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המרחבית ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

ד. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע בוועדה המקומית.

6. ההתקשרות עם התובע שייבחר תחל במועד שייקבע על ידי הוועדה לא לפני חודש 12/2018, ובכפוף לקבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה, שהיא תנאי להסכם.



תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנה מיום חתימת הוועדה על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם"). לוועדה שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות של שנתיים כל אחת, בתנאים זהים, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים במצטבר, כמפורט בהסכם שייחתם עם המועמד שייבחר לתפקיד.

לוועדה שמורה הזכות להפסיק את עבודות של היועץ המשפטי והתובע, בכל עת ובתנאי שתינתן הודעה מוקדמת בהתראה של 30 ימים לכל הפחות. כל זאת בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2007.

7. נוסח הסכם ההתקשרות בין הוועדה המרחבית לבין התובע שייבחר לתפקיד יקבע באופן סופי באמצעות חוזה שיומצא על ידי הוועדה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הזמנה זו להוראות ההסכם והתוספת, יגברו הוראות ההסכם והתוספת.

8. שכר הטרחה ליועמ"ש/תובע שיבחר יכלול תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") אשר נקבע על ידי הוועדה המקומית, בעבור מכלול השירותים השוטפים לרבות כל הליך מנהלי, שיפוטיו ומעין שיפוטיו שבו תיוצג הוועדה על ידי היועץ המשפטי/תובע (בין אם הליכים שתלויים ועומדים נכון ליום פרסום הודעה זו ובין אם הליכים שיוגשו בעתיד) (להלן: "התשלום החודשי"). התשלום החודשי אשר נקבע על ידי הוועדה המקומית כאמור הינו בשכר טרחה מיירבי של 26,000 ₪ (עשרים ושישה אלף ש"ח אלף ₪) בתוספת מע"מ.

9. היה ומספר ההליכים השנתי שיטופל על-ידי היועץ המשפטי/תובע יחרוג בשיעור של למעלה מ- 50% ממספר התיקים הכולל המופיע בטבלה שבסעיף 2 בגין כל סוג הליך (יובהר כי מספר ההליכים המצויינים ב"אומדן שנתי להליכים חדשים" מהווים את מספר התיקים הכולל בגין כל סוג הליך המפורט בטבלה שבסעיף 2), אזי יהיה זכאי התובע לתגמול נוסף בגין כל תיק שיטופל על ידו כאמור, בהתאם לסכומים שיוצעו על ידו במסגרת הצעתו, בכפוף להוראות המפורטות בעניין תגמול נוסף זה.

10. זכותה של הוועדה המקומית לפנות לעורך דין אחר, בכפוף לקבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה, לצורך הטיפול בתיק חורג מסוים ו/או בכלל התיקים החורגים ו/או בכלל התיקים בהליכים הפתוחים למועד הפרסום (כמופיע בטבלה בסעיף 2 להזמנה) ו/או בכל תיק שהוא ובכפוף למפורט להלן בסעיף זה.

11. למען הסר ספק יובהר כי תחשיב התיקים לצורך בחינת הזכאות לתגמול נוסף לא יכלול כל תיקים שיועברו לעורך דין אחר ולא יטופלו על ידי היועץ המשפטי/תובע.

12. בטופס ההצעה המצ"ב כנספח א' יפרט כל מציע התעריפים בגין ייצוג בסוגי ההליכים השונים שיחרגו ממספר התיקים הכולל שיטופל על ידו כל שנה (ככל שתהיה חריגה כזו), כמפורט בסעיף 8 לעיל. כלל התעריפים המוצעים ינקבו בשקלים חדשים בלבד.

13. בנוסף להצעה הכספית כאמור לעיל נדרש המועמד לכלול בהצעה שתוגש לוועדת האיתור את פרטיו ואת קורות חייו הרלוונטיים להצעה, פרטים וקורות חיים וכן את כל הפרטים שמוכיחים את האופן



שעות קבלת קהל: ימים ב', ה' בשעות: 11:00-14:30 ובין 8:00-11:00 בתיאום מראש
ד.ג.גליל העליון 1210000 | טלפון: 04-6816373 | פקס: 04-6816695 | gel.bartech-net.co.il

האולף האולף

שבו הוא ומשרדו עומדים בכל התנאים המפורטים לעיל. ניתן להוסיף פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לרבות המלצות.

14. בבחירת המועמד הזוכה יילקחו בחשבון מגוון שיקולים, ובכלל זה איכות המועמד, ניסיונו המקצועי וההצעה הכספית. מובהר, כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים או עם מי מהם, ולבקש הבהרות ומידע נוסף.

15. תחילת עבודה בפועל לא לפני חודש 12/2018.

16. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה למשרדי הוועדה המקומית, במתחם המועצה האזורית הגליל העליון, לידי **גב' אורה חורי כהן** התאריך האחרון להגשת הצעות הוא **ביום 25/11/18 בשעה 15:00 במשרדי הוועדה**.

17. הודעה זו כפופה להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2007 המהוות חלק בלתי נפרד ממנה (ניתן לעיין בחוזר המנכ"ל באתר האינטרנט של משרד הפנים) ולהנחיית היוהמ"ש מס' 8.1100 מיום 4.9.17.

18. יובהר כי הפניה הינה לקבלת הצעות למתן שירותים כיועץ משפטי ותובע ובין הוועדה למועמד שייבחר לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.

19. עוד יובהר כי ההזמנה מופנית לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יהודה וולמן

יו"ר הוועדה לתכנון ולבניה

הגליל העליון



נספחים

נספח א' - תצהיר אודות ניסיון קודם

רשימת הלקוחות להן סיפק המציע שירותי ייעוץ משפטי

לשם הוכחת ניסיוני הנני מצרף רשימה הכוללת את שמות הלקוחות להם סיפקתי שירותי ייעוץ משפטי/ תובע, מועד ביצוע, שם איש הקשר בכל עבודה ומספר הטלפון שלו.

שם הלקוח	מהות השירות	מועד ביצוע	איש הקשר	טל' או נייד

ניסיון בעבודה בנושאי ועדות מקומיות לתכנון ובניה-

שם הרשות	תפקיד	מהות השירות	השנים בהן ניתן השרות	פרטי איש הקשר ברשות הרלוונטית

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____



הוועדה המקומית לתכנון ולבניה
שעות קבלת קהל: ימים ב', ה' בשעות: 11:00-14:30 ובין 8:00-11:00 בתיאום מראש
ד.ג.גליל עליון 1210000 | טלפון: 04-6816373 | פקס: 04-6816695 | gel.bartech-net.co.il
השליח האזיון

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מס'

ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים קבועים בחוק אם לא יעשה כן
אישר הנ"ל נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד – חותמת וחתימה

תאריך



נספח א' / 1 - הצהרה על עמידה בדרישות סף לעניין תפקיד היועץ המשפטי החיצוני

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 קובע מהם תנאי הכשירות הנדרשים ממועמד לתפקיד יועץ משפטי/תובע של ועדה מקומית / מרחבית לתכנון ובנייה. בחוזר זה נקבע, בין היתר, כי לא ימונה עורך-דין לתפקיד יועץ משפטי חיצוני/תובע של הוועדה המקומית / מרחבית אם מתקיים בו אחד מאלה:

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. הוא כיהן כחבר בוועדה המקומית / מרחבית או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללות בתחומה של הוועדה המקומית / מרחבית, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
3. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המקומית / מרחבית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

הריני להצהיר בזאת כי שלוש העילות הנ"ל אינן מתקיימות בי.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם המועמד/ת	תאריך



הוועדה המקומית לתכנון ולבניה
שעות קבלת קהל: ימים ב', ה' בשעות: 11:00-8:00 ובין 14:30-11:00 בתיאום מראש
ד.ג.גליל עליון 1210000 | טלפון: 04-6816373 | פקס: 04-6816695 | gel.bartech-net.co.il

הגליל העליון

נספח א' 2 - הצהרת המשתתף אודות זכויות קניין

אני הח"מ _____ נושא ת. זהות מס' _____ מצהיר בזה כדלהלן :

1. כל התוכנות ו/ או המוצרים אשר בהם אני עושה ו/ או אעשה שימוש לצורך אספקת השירותים לרבות כל מערכות ההפעלה, התוכנות המשפטיות ומאגרי המידע, הינן ברישיון.
2. אינני מפר זכויות יוצרים ו/ או זכויות אחרות במסגרת אספקת השירותים המשפטיים.
3. הננו מתחייבים לשפות את הוועדה לתכנון ובניה הגליל העליון בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בהפרת הזכויות, כאמור לעיל.

ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

שם המועמד/ת

תאריך



נספח ב' - הצהרה על שמירה סודיות ומניעת ניגוד עניינים

אני החתום/ה מטה: שם: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי ככל שאזכה במכרז פומבי זה, הנני מתחייב לפעול כדלהלן:

א. חובת סודיות

- לא להעביר, להודיע, למסור, לעשות שימוש או להביא לידיעת כל אדם או צד ג', כל מסמך, ומידע שיגיע לידיעתנו בהקשר עם החומר לו נהיה חשופים מטעם הוועדה במסגרת ביצוע השירות נשוא המכרז, למעט לשם מתן השירות או מתן התפוקות ובמסגרתם כאמור.
 - לא לפרסם, ולא להתיר לעובדיי ו/או לכל אחר, לפרסם כל דבר הקשור במידע האמור, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לרבות מסמכים, מידע, נתונים, ניתוח אחר או כל הנובע ממנו.
 - לא להוציא מסמך כלשהו, הקלטה או מידע אגור בצורה כלשהי ממקומם ללא אישור הוועדה מראש ובכתב ולדאוג לשמירתם במקום בטוח של כל חומר, מסמכים, מידע וכד' והקשור בחומר שיועבר לנו ו/או שניתן בידינו והכול בכפוף להוראות הוועדה.
- ב.** הנני מצהיר שידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי כאמור בנספח זה או התחייבות מי מעובדיי מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977.

ג. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

- ידוע לי כי אני ועובדיי ו/או מי מטעמי הנוטלים חלק בביצוע השירותים חבים חובת נאמנות כלפי הוועדה בלבד בכל הקשור במידע שיועבר לידיעתנו במסגרת המכרז כאמור לשם ביצועו, ונפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
- אני ו/או מי מבעלי השליטה במשרדי איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים או אפשרות של ניגוד עניינים עם הוועדה בקשר לשירות נשוא המכרז ובין אלה של משרדי או של מי באופן פרטי או של גורם אחר כלשהו שאיננו הוועדה (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאנו או מי מבעלי השליטה במשרד ו/או ממנהליה הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, במישרין או בעקיפין). ואנו מתחייבים שמשרדנו ו/או מי מבעלי השליטה בה ו/או מנהליה לא ייצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור, לא במישרין ולא בעקיפין, היה ומי מהם יקלע למצב שכזה, נפעל מיד להפסקתו ונודיע על כך מיד לנציגי הוועדה ונפעל ככל שאלה ימצאו לנכון, להורות לי.

ד. כללי:

- באם לא אעמוד אני או מי ממנהלי משרדי ו/או בעלי השליטה בה בהוראות התנאים כאמור, תהיה הוועדה רשאית לפעול בכל דרך שימצא לנכון לרבות פסילת הצעתנו ו/או ביטול זכיינתנו במכרז ו/או הפסקת העבודה עמנו ו/או הגשת תביעה ו/או תלונה לכל גורם על פי שיקול דעת הוועדה ולא תהיה לי או מי מטעמי כל טענה בגין האמור.



הוועדה המקומית לתכנון ולבניה
שעות קבלת קהל: ימים ב', ה' בשעות: 11:00-14:30 ובין 8:00-11:00 בתיאום מראש
ד.ג.גליל עליון 1210000 | טלפון: 04-6816373 | פקס: 04-6816695 | gel.bartech-net.co.il
השליח האליון

2. אני מתחייב כי במידה ונזכה במכרז, נחתים כל עובד ונותן שירות מטעמנו אשר יועסק בביצוע השירות הנדרש במסגרת המכרז שבנדון, על כתב התחייבות מקביל.

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מר' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מס' _____

ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים קבועים בחוק אם לא יעשה כן
אישר הנ"ל

נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד – חותמת וחתימה

תאריך



שעות קבלת קהל: ימים ב', ה' בשעות: 11:00-14:30 ובין 8:00-11:00 בתיאום מראש
ד.ג.גליל עליון 1210000 | טלפון: 04-6816373 | פקס: 04-6816695 | gel.bartech-net.co.il

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה
השליש השלישי

נספח ב'/1

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד _____ במשרד _____

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו.

משכך, נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי.

למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה (כגון קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב), וזאת ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים.

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.



חלק א – תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

שם משפחה			שם פרטי	מספר זהות (9 ספרות)	תאריך לידה
				ס"ב 	שנה חודש יום
כתובת פרטית			מספר טלפון	מספר טלפון נייד	

2. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כיועצ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות). אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות המשרד.</p>		
1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.									
פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	סיום הכהונה			תחילת הכהונה			תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בסיקטור מדאג השני, והמינוי איננו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה- יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.



5. קשר לפעילות המשרד

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר למשרד של גוף שהנדך בעל עניין בו. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

א. האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרחי/ת המקביל/ת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

כן לא

אם כן,

פרט/י

ב. האם הינדך עוסק/ת או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי, בתחום עיסוקיו של המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד? כן לא

אם כן,

פרט/י

ג. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינדך לבין המשרד (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה,

מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? כן לא

אם כן,

פרט/י



ד. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין המשרד בו אתה מועמד/ת לעבוד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים?

כן לא

אם כן,

פרט/י

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות המשרד בהתאם לשאלות שלעיל (כגון: כאשר בן/בת זוג/בת זוג/חברה/בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה, פעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון והאם קיים קשר לפעילות המשרד).

יש לפרט את התפקידים, הכהונות והעיסוקים של הקרוב בהווה. בנוסף, יש לפרט כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרובים בשנתיים האחרונות, ככל שהם עשויים להיות קשורים לפעילות המשרד.

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנד.

א. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

ב. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של הורים:

ג. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחנד):

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

א. האם את/ה או קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים: כן לא

אם כן,

פרטי:

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים):

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנד.



כן לא

אם כן,
פרט/י:

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

9. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת? כן לא

ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

חלק ב - נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת/עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף



"בעל ענין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך, בבעלות קרוביך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך. כן לא

אם כן,

פרט _____

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה/ה, קרוביך או מי משותפי/ך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן לא

אם כן,

פרט _____



חלק ג – זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים - יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים ולשותפים עסקיים.

יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים: כן לא

אם כן,

פרטי:

ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות המשרד: כן לא

אם כן,

פרטי:

ג. קרובים אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו

אתה מועמד: כן לא

אם כן,

פרטי:

ד. קרובים או מקורבים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

כן לא

אם כן,

פרטי:



ה. קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה ראשונה):

כן לא

אם כן,

פרטי:

חלק ד' - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת למשרד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
5. הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
6. אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

_____ /_____/_____
חתימה

מספר זהות

שם

תאריך



נספח ג'

טופס הצעה לתפקיד יועץ משפטי/תובע לוועדה המקומית לתכנון ובניה "הגליל העליון" אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מכתובת _____ מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותים של ייעוץ משפטי ותביעה לוועדה המקומית לתכנון ולבניה "הגליל העליון" בהתאם ל"בקשה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי תובע לוועדה" שפורסמה על ידי הוועדה.

אני מציע כי היה ומספר התיקים הכולל עבור כל סוג הליך, כהגדרתו בבקשה לקבלת הצעות (ראה סעיף 9 לבקשה בו מוגדר כי מספר ה"הליכים פתוחים נכון למועד הפרסום" + "אומדן שנתי להליכים חדשים"), יעלה על 50% בחישוב שנתי, אזי ישולמו לי הסכומים המפורטים להלן בגין כל תיק נוסף (להלן: "התגמול הנוסף"):

סוג הליך	סכום בש"ח
כתבי אישום / הסדרים מותניים / ייעוץ לקנסות מינהליים	
בקשות לביטול צווי הריסה מנהליים	
תביעות בגין כפל שווי מבנה	
ייעוץ לפני הוצאת צווים מנהליים לסוגיהם	
צווי הפסקה שיפוטיים	
בקשות לביטול צווי הפסקה שיפוטיים	
בקשות לביטול צווי הפסקה מנהליים	
פקודות מאסר	
תגובות לבקשות לעיכוב הליכים / ארכות לביצוע צווים וגזרי דין	
ערעורים פליליים (על גזרי דין, צווים, פקודות מאסר וכיוב')	
הליכים בביהמ"ש העליון- עתירות לבג"ץ וערעורים	
הליכים בביהמ"ש המחוזי בשבתו כביהמ"ש לעניינים מנהליים- עתירות וערעורים מנהליים, פיצויי הפקעה.	
תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות)	
עררים בנושאי רישוי	
עררים בנושאי הפקעות / פיצויים והיטלי השבחה (כולל ערעורים שהוגשו ע"י הוועדה)	
תביעות וערעורים בנושא פיצויים בגין ירידת ערך (לפי סעיף 197)	

ידוע לי ומוסכם עלי, כי גם אם אבחר כיועץ משפטי ותובע של הוועדה המקומית אין הוועדה המקומית מחויבת להעביר לטיפול את התיקים החורגים ממספר התיקים הכולל (כהגדרתם בהזמנה) והוועדה רשאית לפנות לעורך דין אחר לצורך הטיפול בתיק חורג מסוים ו/או בכלל התיקים החורגים ו/או בכלל התיקים בהליכים הפתוחים נכון למועד הפרסום (כמופיע בטבלה בסעיף 2 להזמנה) ו/או בכל תיק שהוא.

ידוע לי ומוסכם עלי כי תנאי לקבלת התגמול הנוסף, הינו מתן התראה בכתב על ידי לוועדה המקומית, בדבר קיומה של חריגה ממספר התיקים הכולל מיד עם היווצרות החריגה והודעה נוספת כאשר החריגה תהיה בשיעור של 50% ממספר התיקים הכולל המפורט לעיל. יובהר כי התגמול הנוסף יהיה רק ביחס לתיקים החורגים מ- 50%.

ולראיה באתי על החתום היום: _____ יום _____, בחודש _____, בשנת 2018.

חתימה וחותמת עו"ד _____